



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
«Gian Tommaso Giordani»**

Liceo Classico–Liceo Scientifico–LES– ITE- IPSS



Anno scolastico 2023/24

Emesso da:	Approvato da:	Data
Dirigente scolastico	Collegio docenti	6 settembre 2023
Revisione del:	Oggetto della revisione	Approvato da
21 settembre 2023	Coordinatori di classe, referenti, calendario prove Invalsi	Dirigente scolastico
13 ottobre 2023	Funzioni strumentali, altri incarichi	Collegio Docenti
20 novembre 2023	Tutor e orientatore	Collegio Docenti

PREMESSA

Il Piano Annuale delle Attività costituisce l'insieme delle condizioni organizzative e gestionali necessarie alla realizzazione della progettazione educativa e didattica della scuola.

Viene predisposto dal Dirigente Scolastico, sulla base delle eventuali proposte degli organi collegiali, e contiene il calendario annuale degli impegni collegiali di lavoro dei docenti.

Rappresenta uno strumento attuativo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e la base di riferimento per il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto, che definisce i criteri di ripartizione delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Il presente Piano Annuale delle Attività per l'anno scolastico 2023/24 è stato presentato al Collegio Docenti nella seduta di mercoledì 6 settembre 2023 e potrà essere modificato, nel corso del corrente anno scolastico, per far fronte a possibili nuove esigenze.

ORGANIGRAMMA

Collaboratori Dirigente Scolastico e Responsabili di plesso

Collaboratori Dirigente scolastico	Troiano Antonio
	Salcuni Raffaella

VICO SAN LEONARDO	Falcone Rosa
VIA DEL PRESEPE	Di Bari Filomena Troiano Cristoforo

Docenti Funzioni strumentali

FS 1 – AREA 1 – GESTIONE DEL POF, QUALITA', AUTOVALUTAZIONE, ACCOUNTABILITY	Rosa Falcone Claudio Mazzone
FS 2 – AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	Caterina Prencipe
FS 3- AREA 3- INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI ORIENTAMENTO E PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO	Filomena Di Padova Maria Libera Rinaldi
FS4 - AREA 5- NUOVE TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA	Guglielmo Ferosi

Docenti referenti

Animatore digitale	Ferosi Guglielmo
REFERENTE ORARIO SCOLASTICO	Collaboratori del DS
	Rinaldi Raffaele
Referente Attività sportive	Rignanese Antonio
Referente viaggi di istruzione	Di Coste Ileana
Referente prove Invalsi	Falcone Rosa
Referente per l'Inclusione	Angela Picaro

Docenti coordinatori

COORDINATORE Istituto EDUCAZIONE CIVICA	Di Bari Filomena
Coordinatore di classe Ed. Civica.	

COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	
Lettere	Ciuffreda MP
Socio-Umanistico	Giardino Antonio
Lingue straniere	Guerra Lucia
Logico-Matematico	Rinaldi Raffaele
Tecnico-Artistico	Caccavo Antonietta
Sportivo	Rignanese Antonio
Scientifico	Di Padova Filomena
Giuridico-Economico	Rinaldi Maria Libera

COORDINATORI DIPARTIMENTI DI INDIRIZZO	
Liceo Classico	Bisceglia Rosalia
Liceo Scientifico	Falcone Rosa
ITE	Troiano Cristoforo
IPSS-LSU	Accarrino Michelina

COORDINATORI DIPARTIMENTI DI ASSE	
Linguaggi	Mazzone Claudio
Storico	Rinaldi Maria Libera
Matematico	Prencipe Daniela
Scientifico-Tecnologico	Di Padova Filomena

COORDINATORI DI CLASSE		SEGRETARI	COORDINATORI ED. CIVICA	
VICO SAN LEONARDO	1A LS	Prencipe Daniela	Palumbo Angela	Palumbo A
	1B LS	Prencipe Caterina	Prencipe Daniela	Palumbo A
	2A LS	Palumbo Angela	Rignanese Antonio	Rignanese A
	2B LS	Azzarone M. Giuseppina	Taronna Libera Filomena	Taronna F
	3A LS	Taronna Libera Filomena	Azzarone M. Giuseppina	Gentile (sci)
	4A LS	Falcone Rosa	Bisceglia Angela	Bisceglia A
	5A LS	Gentile Raffaella 61	Mazzone Claudio	Di Padova F
	5B LS	Mazzone Claudio	Gentile Raffaella 61	Giardino A
	1A LC	Bisceglia Rosalia	Rinaldi Raffaele	Ricucci MF
	3A LC	Ciuffreda MP	Salcuni Raffaella	Bisceglia R
	4A LC	Troiano Antonio	Ciuffreda MP	Ciuffreda MP
	5A LC	Salcuni Raffaella	Bisceglia Rosalia	Piemontese A
	VIA DEL PRESEPE	1A ITE	Martino Matteo	Ricucci Filippo
2A ITE		Trotta Matteo	Martino Matteo	Musto G. M. A.
3A ITE		Ricucci Filippo	Taronna Raffaella	Rinaldi Maria Libera
4A ITE		Taronna Raffaella	Antonio D'Errico	Rinaldi Maria Libera
5A ITE		Antonio D'Errico	Rinaldi Maria Libera	Rinaldi Maria Libera
1A IPSS		Rinaldi Raffaele	Tizzani Anna Pina	Musto G. M. A.
2A IPSS		Tizzani Anna Pina	De Cillis	Musto G. M. A.
3A IPSS		Troiano Cristoforo	Musto Gabriella M. A.	Musto G. M. A.
3B IPSS		Troiano Cristoforo	Di Bari Filomena	Musto G. M. A.
4A IPSS		Ricucci Maria Francesca	Troiano Cristoforo	Musto G. M. A.
1 LES		Rinaldi Maria Libera	Accarrino M	Rinaldi Maria Libera

Gruppi di lavoro

COMMISSIONE P.T.O.F. E PROGETTI	
Coordinamento	FS 1
Membri	Falcone Rosa, Ciuffreda Maria-Pina, Mazzone Claudio, Salcuni Raffaella

Spazi innovativi PNRR	
Coordinamento	FS 4
Membri	Gentile Raffaella 67, Matera Arcangela, di Padova F., Rignanese A.

GRUPPO DI LAVORO INCLUSIONE	
Coordinamento	Picaro Angela
Membri	Docenti di sostegno

NUCLEO DI VALUTAZIONE e Gruppo di Miglioramento	
Coordinamento	FS 1
Membri	

GRUPPO DI LAVORO Accoglienza continuità e orientamento	
Coordinamento	FS 3
Membri	Accarrino M., Bisceglia R., di Bari F., Rinaldi R., Azzarone MG., Del Vecchio G., Gentile Raffaella 61, Palumbo A., Giardino A., Prencipe D., Prencipe C., Granatiero M., Rignanese A.

Tutor e orientatore

Orientatore	Di Padova Filomena
Tutor	Azzarone Maria Giuseppina Facciorusso Raffaella Angela Matera Arcangela Prencipe Caterina Francesca Ricucci Filippo Rignanese Antonio Rinaldi Libera Maria Salcuni Michele

FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO

Supporto direzione, coordinamento e organizzazione

COLLABORATORI DIRIGENTE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none">- Supporto e sostituzione del Dirigente Scolastico- Coordinamento didattico e organizzativo- Raccordo con i docenti responsabili di plesso- Segretario del Collegio Docenti- Coordinamento dei dipartimenti disciplinari e dei progetti- Conduzione delle attività formative- Accoglienza dei nuovi docenti e dei nuovi alunni
---	--

RESPONSABILI DI PLESSO	<ul style="list-style-type: none">- Collaborazione per il buon funzionamento quotidiano del plesso- Punto di riferimento per il personale docente e ATA del plesso- Coordinamento organizzativo delle attività scolastiche del plesso
-------------------------------	---

REFERENTE ORARIO SCOLASTICO	Stesura degli orari scolastici
------------------------------------	--------------------------------

FIGURE PNSD (Piano Nazionale per la Scuola Digitale)	
Animatore digitale	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione ai percorsi formativi previsti- Supporto e accompagnamento dell'innovazione didattica- Coordinamento della Commissione Tecnologia
Team per l'innovazione digitale	<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio dello stato dei laboratori informatici e del relativo materiale- Supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica- Collaborazione nella gestione del registro elettronico- Pubblicazione del materiale sul sito web dell'Istituto- Collaborazione nella stesura di progetti didattici relativi all'ambito delle nuove tecnologie

COORDINATORE DI DIPARTIMENTO	<ul style="list-style-type: none">- Propone l'ordine del giorno della riunione e cura la stesura dei verbali- Raccoglie il materiale prodotto dai dipartimenti- È punto di riferimento per i docenti e garante del buon funzionamento, della correttezza e della trasparenza dei dipartimenti
-------------------------------------	---

COORDINATORE DI CLASSE	<ul style="list-style-type: none">- Presiede le riunioni, gli scrutini e i Consigli di Classe- Cura il coordinamento dei rapporti con i docenti della classe- Tiene i contatti con la segreteria e con i genitori degli alunni- Cura le comunicazioni con il Dirigente Scolastico
-------------------------------	--

Gruppi di lavoro

Spazi innovativi PNRR	<ul style="list-style-type: none">- Esame della situazione dei laboratori e delle aule dei plessi- Cura dell'innovazione didattica- Stesura di progetti a tema e matrice acquisti- Assistenza specialistica nella realizzazione delle aule tematiche e delle aule fisse
GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE	<ul style="list-style-type: none">- Rilevazione degli alunni BES e stesura del Piano Annuale per l'Inclusività- Gestione progetti di inclusione e di intercultura- Consulenza per alunni con difficoltà segnalati dai docenti
NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none">- Aggiornamento del RAV- Attività di autovalutazione
COMMISSIONE P.T.O.F. E PROGETTI	<ul style="list-style-type: none">- Raccolta e selezione di nuove proposte di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa

PREMESSA	
<ul style="list-style-type: none"> ● Il buon esito delle attività collegiali dipende dalla partecipazione attiva e propositiva e dall'impegno concreto di tutti i docenti, a cui sono tenuti in quanto obbligo di servizio. ● La produttività delle riunioni rappresenta una condizione indispensabile per garantire il buon svolgimento e la qualità delle attività educative e didattiche. ● Il coordinatore o il docente delegato a presiedere l'incontro assicura il corretto andamento della seduta nel rispetto della trattazione degli argomenti all'odg e dei tempi degli interventi. ● Il verbale può essere redatto dal segretario contestualmente allo svolgimento della riunione e poi essere letto e approvato dai presenti dopo la sua conclusione; la stesura del verbale può essere effettuata anche in un tempo successivo (entro una settimana). 	
DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	DEFINIZIONE <ul style="list-style-type: none"> - Principale articolazione progettuale e organizzativa del Collegio Docenti - Luogo di progettazione del curricolo esplicito, nella sua continuità verticale, come traduzione coerente delle scelte dichiarate nel PTOF - Sedi deputate alla riflessione e alla ricerca didattica, all'integrazione tra i saperi disciplinari, all'innovazione metodologica e disciplinare e alla diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici - Ambiente in cui si valorizza la professionalità del singolo docente, ma si definiscono anche i vincoli derivanti dalla progettualità collegiale: quanto stabilito dai dipartimenti dovrà trovare dirette applicazioni nelle programmazioni dei singoli docenti, nel rispetto della libertà di insegnamento e della normativa vigente
	FUNZIONI <ul style="list-style-type: none"> - Concordare scelte comuni e condivise circa il valore formativo delle discipline e delle proposte didattiche, interpretando e attuando le scelte educative definite nel PTOF e nel Curricolo - Valorizzare l'azione di progettazione, nella ricerca educativa e didattica - Costruire, aggiornare e rielaborare i curricoli espliciti in verticale, controllarne e verificarne gli esiti, curando le intersezioni tra i saperi - Costruire percorsi e unità di apprendimento pluridisciplinari tesi a sviluppare le competenze trasversali richieste in uscita - Promuovere, concordare e adottare nuove strategie di insegnamento, incentivando una didattica laboratoriale sulla base della ricerca-azione - Definire le tipologie di prove e i criteri di valutazione delle competenze trasversali nelle aree sopraindicate - Progettare e coordinare lo svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni in ingresso e in uscita - Creare una banca dati di proposte didattiche e di prove di verifica, fruibile dai docenti - Proporre percorsi di autoaggiornamento, aggiornamento, formazione

<p style="text-align: center;">CONSIGLIO DI CLASSE</p>	<p>COMPOSIZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consiglio di Classe: tutti i docenti della classe, quattro rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti per ciascuna delle classi interessate - È presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente, membro del Consiglio, suo delegato <p>FUNZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sede privilegiata di collaborazione delle componenti scolastiche per la migliore realizzazione degli obiettivi educativi e didattici - Compito di formulare al Collegio Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e alunni - Con la sola presenza dei docenti, realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, competenza in materia di programmazione e valutazione, esame dei casi di alunni in difficoltà - Verifica dell'andamento dell'azione educativa e didattica e della corrispondenza tra programmazione e risultati, al fine di rilevare positività, discordanze, carenze e formulare aggiustamenti migliorativi - Presentazione di attività integrative e di progetti didattici, delibera di viaggi di istruzione, visite guidate e uscite sul territorio - Parere sull'adozione dei libri di testo (solo Consiglio Interclasse e di Classe)
---	--

Inizio attività didattica: 11 settembre 2023

Termine attività didattica: 7 giugno 2024

Festività riconosciute dalla normativa Statale vigente:

- Tutte le domeniche
- 29 settembre Festa del Santo Patrono
- 1 novembre Festa di tutti i Santi
- 8 dicembre Immacolata Concezione
- 25 dicembre Natale
- 26 dicembre Santo Stefano
- 1° gennaio Capodanno
- 6 gennaio Epifania

- Santa Pasqua Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile Festa della Liberazione
- 1 maggio Festa del lavoro
- 2 giugno Festa della Repubblica

Festività riconosciute dalla Regione Puglia

- 9 dicembre (ponte dell'Immacolata)
- 23 dicembre-5 gennaio per le vacanze di Natale
- 12 e 13 febbraio per il Carnevale
- 28 marzo-2 aprile per le vacanze di Pasqua

Recupero per anticipo anno scolasti

- 30 settembre
- 19 marzo
- 8 maggio

Suddivisione in quadrimestri

È prevista la suddivisione dell'anno scolastico per quadrimestri:

- termine del I quadrimestre → 31 gennaio 2024
- termine del II quadrimestre → 7 giugno 2024

PIANO DELLE ATTIVITÀ COLLEGIALI FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Ripartizione n. 40 + 40 ore – Anno Scolastico 2023-2024

Quadro riassuntivo delle attività funzionali all'insegnamento				
A) Fino a 40 ore annue (CCNL 2006/09, art. 29, c. 3, lettera c)	<i>Periodo indicativo</i>	<i>N. ore incontro</i>	<i>N. incontri</i>	<i>N. ore totali</i>
Collegio Docenti	Settembre	2 ore	5	10 ore
	Ottobre	2 ore		
	Novembre	2 ore		
	Maggio	2 ore		
	Giugno	2 ore		
Formazione e aggiornamento	Gennaio - Marzo 2024	4	3	12 ore
Gruppi di lavoro	Settembre - ottobre			10 ore
Informazione alle famiglie sull'andamento delle attività educative	Dicembre	3 ore		6 ore
	Aprile	3 ore		
Dipartimenti disciplinari	<i>settembre maggio</i>	<i>1 ora</i>	2	<i>2 ore</i>
			Totale	40 ore
B) Ulteriori fino a 40 ore annue (CCNL 2006/09, art. 29, c. 3, lettera b)	<i>Periodo indicativo</i>	<i>N. ore incontro</i>	<i>N. incontri</i>	<i>N. ore totali</i>
Assemblea elezione organi collegiali	Ottobre	1 ora	1	1 ora
Consigli Classe	Novembre	6 ore	4	25 ore
	Febbraio	6 ore		
	Marzo	6 ore		
	Maggio	7 ore		
			Totale	26 ore
C) Svolgimento scrutini e compilazione atti di valutazione (CCNL 2006/09, art. 29, c. 3, lettera c)				

DOCENTI IN PART-TIME O IMPEGNATI SU PIÙ SEDI/ISTITUTI

- “Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale, sulla base delle disposizioni dettate dai **CCNL 4.8.1995, art. 46, 24.7.2003, art. 36, e 29.11.2007, art. 39**, nonché dall’**O.M. 23.7.1997, art. 7**, ha l’obbligo di svolgere le attività funzionali all’insegnamento di carattere collegiale, di cui all’**art. 42, comma 3, lett. a) CCNL 1995, art. 27, comma 3, lett. a) CCNL 2003, art. 29, comma 3, lett. a) CCNL 2007**, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di Part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all’attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l’insegnamento”.
- Sono tenuti a compilare e a consegnare in segreteria un apposito prospetto, indicando le ore di presenza nelle sedi alle attività funzionali e assicurando una distribuzione equa nei diversi momenti dell’anno scolastico.

DOCENTI DI SOSTEGNO

I docenti di sostegno partecipano a tutti gli incontri previsti per i loro alunni disabili nel corso dell’anno scolastico. Ricevono su appuntamento le famiglie degli alunni disabili, fissando i colloqui secondo le loro specifiche esigenze ogni volta che si ritiene necessario durante l’anno scolastico.

Presenziano ai colloqui generali dei genitori della classe per la durata necessaria ai loro alunni.

Tengono i contatti e svolgono gli incontri con gli assistenti alle autonomie, se assegnati agli alunni.

Partecipano all’incontro per l’elezione dei rappresentanti dei genitori per il GLHI (Gruppo di Lavoro sull’Handicap d’Istituto) e alle successive riunioni dello stesso GLHI.

Partecipano alla formazione specifica (se prevista) per gli interventi relativi alla salute e la somministrazione dei farmaci richiesta per i loro alunni.

CALENDARIO

Data	Attività	Contenuti	Ore	Note
Venerdì 1	Presa di servizio	Docenti “nuovi”: neo assunti, trasferiti, in assegnazione provvisoria o utilizzazione, supplenti		dalle ore 8.30 presso la sede centrale in VICO SAN LEONARDO
Venerdì 1	Staff	Attività di preparazione e avvio delle attività collegiali		Dalle 9.30
Mercoledì 6	Collegio dei docenti	Suddivisione anno scolastico; funzioni strumentali; piano annuale attività; Organigramma e gruppi di lavoro; Comitato elettorale; tutor neoassunti; priorità RAV; linee di indirizzo annuale ...	2	09.00 – 11.00 VICO SAN LEONARDO
	Dipartimenti di indirizzo	<ul style="list-style-type: none"> Nomina del coordinatore Programmazione di indirizzo e di istituto Offerta formativa curricolare e di arricchimento del curricolo Repertorio delle competenze Accoglienza delle classi prime CLIL Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO) Educazione civica 	1	11.00 – 12.00 VICO SAN LEONARDO
Giovedì 7	Dipartimenti Assi culturali	<ul style="list-style-type: none"> Nomina del coordinatore Repertorio delle competenze Profilo dello studente Verifica delle competenze Potenziamento 	1	8,30–9,30 VICO SAN LEONARDO
	Dipartimenti Aree disciplinari	<ul style="list-style-type: none"> Nomina del coordinatore Programmazione disciplinare Accoglienza delle classi prime Pianificazione dei test d’ingresso e delle verifiche delle competenze comuni Proposte di viaggi di istruzione e uscite didattiche Attività di recupero e potenziamento 	1	9,30–10,30 VICO SAN LEONARDO
Giovedì 7	Gruppi di lavoro	Accoglienza e Orientamento Spazi innovativi PNRR Inclusione Gruppo di Miglioramento (NIV) POF (competenze, curriculum, organizzazione...)	8	10.30-12.30 Vico San Leonardo Ciascun gruppo avrà un proprio schema di lavoro
		Organizzazione degli spazi aula	2	IN ENTRAMBI I PLESSI
Lunedì 11	Inizio attività didattica			

Venerdì 29 Sabato 30	Sospensione attività didattica: Festa del Santo patrono
-------------------------	---

OTTOBRE 2023

Data	Attività	Contenuti	Ore	Note
Venerdì 13	Collegio dei docenti			17.00– 18.00 VICO SAN LEONARDO
Martedì 10	Consigli di classe	Programmazione a.s.2023/2024.PTCO.CLIL. Viaggi istruzione, visite guidate, attività curriculari, potenziamento <i>N.B. In caso un docente faccia parte di Consigli che si svolgono in contemporanea avrà cura di lasciare al Coordinatore del Consiglio al quale non partecipa i materiali necessari</i>	45'	Il calendario sarà pubblicato una settimana prima dello svolgimento dei CdC
Venerdì 27	Elezioni dei rappresentanti di classe degli studenti			09,30-13,30
	Assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti di classe			16.00– 17.00
	Votazione dei genitori per l'elezione dei rappresentanti di classe			17.00– 19.00

NOVEMBRE 2023

Data	Attività	Contenuti	Ore		Note
Mercoledì 8	Consigli di classe	-Andamento didattico-disciplinare della classe e preparazione colloqui. - Analisi del rendimento scolastico degli alunni e segnalazione di casi particolari. - Insediamento componente alunni e genitori nei CdC			Il calendario sarà pubblicato una settimana prima dello svolgimento dell'attività
Giovedì 9					
Venerdì 10					
Martedì 14	Incontri collegiali con le famiglie: - Liceo Classico - LES - IPSS		3	16.00-19.00	
Mercoledì 15	Incontri collegiali con le famiglie: - Biennio Liceo Scientifico		3	16.00-19.00	
Giovedì 16	Incontri collegiali con le famiglie: - Triennio Liceo Scientifico		3	16.00-19.00	
Venerdì 17	Incontri collegiali con le famiglie: - ITE		3	16.00-19.00	

DICEMBRE 2023

Data	Attività	Contenuti	Ore	Note
venerdì 8 sabato 9	Sospensione attività didattica: Festa dell'Immacolata			
23 dicembre – 6 gennaio 2024	Vacanze di Natale			

GENNAIO 2024

Data	Attività	Contenuti	Ore	Note
Da stabilire	Consigli classi quinte	Esami di Stato a.s. 2023/2024		Il calendario sarà pubblicato una set- timana prima dello svolgimento dei CdC
Lunedì 31	Conclusione I quadrimestre			

FEBBRAIO 2024

Data	Attività	Contenuti	Ore	Note
Giovedì 1	Consigli di classe - LC - LES - Biennio LS - IPSS	Scrutini		Il calendario sarà pubblicato una settimana prima dello svol- gimento dei CdC
Venerdì 2	Consigli di classe - Triennio LS	Scrutini		Il calendario sarà pubblicato una settimana prima dello svol- gimento dei CdC
Lunedì 5	Consigli di classe - ITE	Scrutini		Il calendario sarà pubblicato una settimana prima dello svol- gimento dei CdC
Lun 12 Mar 13	Vacanze di Carnevale			

Data	Attività	Contenuti	Ore	Note
Da definire	Prove INVALSI classi quinte			
Lunedì 11	Consigli di classe - LC - LES - Biennio LS - IPSS	<i>Prima parte (½ ora): docenti</i> - Esame andamento didattico-disciplinare della classe. - Verifica e valutazione attività di sostegno/recupero <i>Seconda parte (½ ora): docenti, alunni e genitori</i> - Andamento azione educativa e didattica. - Attività di preparazione all'Esame di Stato.		Il calendario sarà pubblicato una settimana prima dello svolgimento dei CdC
Martedì 12	Consigli di classe - Triennio LS	<i>Prima parte (½ ora): docenti</i> - Esame andamento didattico-disciplinare della classe. - Verifica e valutazione attività di sostegno/recupero <i>Seconda parte (½ ora): docenti, alunni e genitori</i> - Andamento azione educativa e didattica. - Attività di preparazione all'Esame di Stato.		Il calendario sarà pubblicato una settimana prima dello svolgimento dei CdC
Mercoledì 13	Consigli di classe - ITE	<i>Prima parte (½ ora): docenti</i> - Esame andamento didattico-disciplinare della classe. - Verifica e valutazione attività di sostegno/recupero <i>Seconda parte (½ ora): docenti, alunni e genitori</i> - Andamento azione educativa e didattica. - Attività di preparazione all'Esame di Stato.		Il calendario sarà pubblicato una settimana prima dello svolgimento dei CdC
Lunedì 18	Incontri collegiali con le famiglie: - Liceo Classico - LES - IPSS			16.00-19.00
Martedì 19	Incontri collegiali con le famiglie: - Biennio Liceo Scientifico		3	16.00-19.00

Mercoledì 20	Incontri collegiali con le famiglie: - Triennio Liceo Scientifico	4	16.00-19.00
Mercoledì 21	Incontri collegiali con le famiglie: - ITE		16.00-19.00
Dall'8 marzo al 2 aprile	Vacanze di Pasqua		

APRILE 2024

Data	Attività	Contenuti	Ore	Note
Giovedì 25	Festa della liberazione			

MAGGIO 2024

Data	Attività	Contenuti	Ore	Note
Mer 1	Festa del Lavoro			
Da definire	Prove INVALSI classi seconde			
Venerdì 10	Consigli classi quinte	Stesura del documento del 15 maggio		Il calendario sarà pubblicato una set- timana prima dello svolgimento dei CdC
Lunedì 13	Consigli di classe Seduta congiunta - Biennio di tutti gli indirizzi - Triennio di tutti gli indirizzi	Libri di testo		Dalle 15.00 alle 16.30 Dalle 16.30 alle 18.00
Martedì 28	Collegio dei docenti			16.00-18.00

GIUGNO 2024

Data	Attività	Contenuti	Ore	Note
Venerdì 7	Termine attività didattica			
	Consigli classi quinte	Scrutini		Dalle 15.00 alle 18.00
Lunedì 10	Consigli di classe - Biennio LS	Scrutini		Dalle 8.30 alle 12.30
	- Triennio LS	Scrutini		Dalle 15.00 alle 18.00
Martedì 11	Consigli di classe - LC - LES	Scrutini		Dalle 8.30 alle 12.30
	- ITE	Scrutini		Dalle 15.00 alle 19.00
Mercoledì 12	Consigli di classe - IPSS	Scrutini		Dalle 8.30 alle 12.30
Da definire	Comitato di valutazione	Docenti neo immessi in ruolo		
Da definire	Collegio docenti			
		Esami di Stato		
Giugno - Luglio		Corsi di recupero e sportello didattico per gli alunni con sospensione di giudizio		

Le date degli incontri si intendono valide previa convocazione del Dirigente Scolastico.